

<b>ZLECENIE</b> Dział Opomiarowania, Kontroli i Monitorowania Sieci	Nr ewiden.		
	Strona 1 z 3		
Załącznik nr 9 instrukcji IS-7.2-01/A Zawieranie umów z klientami	Wydanie	Data wydania	Zmiana
	6	28.02.2013	9

Ruda Śląska, dn. .... / ..... / .....

1.....  
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

2.....  
(adres zamieszkania / siedziba firmy)

3.....  
(adres korespondencyjny)  
(podać w przypadku ogródków działkowych lub w przypadku, gdy adres korespondencyjny różni się od adresu zamieszkania lub siedziby firmy)

4.....  
PESEL/NIP (NIP wpisują tylko przedsiębiorcy) \*

5.....  
(nr telefonu lub adres e-mail) - Podanie tych danych jest dobrowolne i jednoznaczne ze zgodą na ich wykorzystanie do usprawnienia kontaktu w celu realizacji zlecenia

**Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o.**  
41-709 Ruda Śląska, ul. Pokoju 13

**Zlecam odpłatne wykonanie następujących robót:**

- Powtórna zabudowa i plombowanie wodomierza głównego:
  - w przypadku kradzieży/zaginięcia\* (usługa z materiałem / bez materiału\*),
  - zniszczonego mechanicznie.
- Usuwanie skutków (usuwanie awarii/wymiana urządzenia/armatury)\* będących następstwem niewłaściwego zabezpieczenia pomieszczenia wodomierzowego/studni\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. Dz.U. nr 75 poz.690 ze zm. (usługa z materiałem / bez materiału)\*.
- Powtórne plombowanie wodomierza głównego.
- Powtórne programowanie modułu radiowego.
- Zabudowa i plombowanie podlicznika- pierwsza zabudowa/po legalizacji\* (usługa z materiałem/bez materiału)\*.
- Plombowanie podlicznika pierwsza zabudowa/po legalizacji\*.
- Wybudowa wodomierza związana z okresem zimowym/zabudowa wodomierza po okresie zimowym\*.
- Przygotowanie podejścia pod zabudowę wodomierza.
- Kontrola/przeróbka\* instalacji wewnętrznej.
- Przebudowa przyłącza wodomierzowego w związku z zmianą lokalizacji/rozdziałem instalacji na 2 zasilania (2 wodomierze główne)\*.
- Przeniesienie wodomierza głównego - zmiana lokalizacji ze studni wodomierzowej do budynku/z budynku do studni wodomierzowej/ w inne miejsce w pomieszczeniu wodomierzowym\*.
- Wypożyczenie wodomierza hydrantowego.
- Inne.....

dla posesji: .....  
(miejscowość, ulica, numer budynku / numer parceli)

Typ obiektu: budynek mieszkalny (jednorodzinny/wielorodzinny\*) /inne\* .....

Zobowiązuję się do zapłaty faktury VAT za wykonaną usługę w wysokości podanej na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

**Przedsiębiorstwo informuje, iż zleczone roboty zostaną wykonane najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia zlecenia.**

<b>ZLECENIE</b> Dział Opomiarowania, Kontroli i Monitorowania Sieci	Nr ewiden.		
	Strona 2 z 3		
Załącznik nr 9 instrukcji IS-7.2-01/A Zawieranie umów z klientami	Wydanie	Data wydania	Zmiana
	6	28.02.2013	9

6. Jeśli wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez PWIK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej Twoich danych kontaktowych podanych we wcześniejszej części niniejszego formularza (tj. adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu) w celu informacyjnym/kontaktowym (tj. przesyłania Ci w szczególności informacji o awariach, remontach, opłatach związanych z działalnością ADO) zaznacz poniższe pole:

TAK

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku osoby prawnej: podpis i pieczęć upoważnionego

.....  
(data i czytelny podpis zleceniodawcy)\*\*

1. Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie ADO) jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, dane kontaktowe ADO: Ruda Śląska (41-709) ul. Pokoju 13, e-mail: bok@pwik.com.pl.
2. Dane będą przetwarzane:
  - aby wykonać umowę między Tobą a ADO (zrealizować usługę, którą zlecasz), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\*;
  - aby wykonać obowiązki prawne ciążące na ADO (m. in. podatkowe, archiwizacyjne) wynikające w szczególności z Ustawy o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - aby usprawnić kontakt w celu realizacji zlecenia, o ile podasz dane wskazane w pkt 5 formularza oraz w celu kontaktowym/informacyjnym (tj. w celu informowania Cię w szczególności o awariach, remontach, opłatach związanych z działalnością ADO) - o ile wyrazisz na to zgodę w pkt 6 formularza - w obu przypadkach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - w celu realizacji tzw. prawnie uzasadnionych interesów ADO, które stanowią jego podstawę prawną do przetwarzania Twoich danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wykonać umowę między Tobą i ADO oraz wypełnić obowiązki prawne ciążące na ADO (m. in. podatkowe, archiwizacyjne) wynikające w szczególności z Ustawy o podatku od towarów i usług (za wyjątkiem danych w pkt. 5 formularza). Podanie danych w pkt 5 jest dobrowolne, ich niepodanie sprawi, że ADO nie będzie mógł kontaktować się z Tobą sprawnie (za pomocą telefonu lub maila) w celu realizacji zlecenia. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych opisanej w pkt 6 formularza jest dobrowolne, jeśli nie wyrazisz tej zgody nie będzie to miało wpływu na możliwość realizacji zlecenia.
4. Twoje dane będą przekazywane:
  - podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność, np. kancelarie prawne, firmy serwisujące systemy informatyczne ADO, dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej oraz strony WWW, podmioty świadczące usługi pocztowe, podmioty niszczące dokumenty,
  - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Twoje dane będą przechowywane przez okres wykonywania umowy/realizacji usługi, a następnie przez okres wskazany w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie o podatku od towarów i usług. Dane przetwarzane na podstawie Twojej zgody, będą przechowywane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej, niż do upływu terminów wykonania obowiązków prawnych wskazanych powyżej. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO będą przechowywane do czasu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu, jednak nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa.
6. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
7. Przysługuje Ci prawo do:
  - dostępu do Twoich danych osobowych,
  - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
  - przenoszenia Twoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych z uwagi na Twoją szczególną sytuację,
  - wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody/zgód, przy czym wycofanie zgody/zgód nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody/zgód przed ich cofnięciem (w tym celu wypełnij i prześlij ADO formularz wycofania zgody, który możesz pobrać w zakładce „Strefa Klienta” na stronie internetowej ADO ([www.pwik.com.pl](http://www.pwik.com.pl)) lub w siedzibie ADO - w Biurze Obsługi Klienta).

<b>ZLECENIE</b> Dział Opomiarowania, Kontroli i Monitorowania Sieci	Nr ewiden.		
	Strona 3 z 3		
Załącznik nr 9 instrukcji IS-7.2-01/A Zawieranie umów z klientami	Wydanie	Data wydania	Zmiana
	6	28.02.2013	9

**PONIŻSZE WYPEŁNIA PRACOWNIK PWIK**

Uwagi:

---



---



---

*Sprawdzono poprawność podanych danych osobowych na zleceniu na podstawie wglądu do dowodu osobistego zleceniodawcy.*

.....  
(data i czytelny podpis przyjmującego)

Lp.	Dział	Uwagi	Podpis, pieczęćka
1.	Biuro Obsługi Klienta [OB] <i>(złożenie Formularza nr 3: Wniosek dotyczący zawarcia umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków/zawarta umowa*).</i>		
2.	Biuro Obsługi Klienta [OB] - informacja uzyskana z Sekcji Uzgodnień [OB/PT] (podana telefonicznie w chwili przyjęcia zlecenia) zgoda na włączenie do sieci: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>w przypadku plombowania wodomierza - podlicznika (pierwsza zabudowa)</i></li> </ul> Załącznik nr 12 Zlecenie wydania warunków technicznych przyłącza wodociągowego na cele podlewania ogrodu . <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>w przypadku zlecenia robót jak wyżej u nowych odbiorców Załącznik nr 21 Uzgodnienie projektu/Załącznik nr 19 Warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej*</i></li> </ul>		
3.	Dział Finansowo-Księgowy [EKF]	Stan zadłużenia: (TAK/NIE)*	