

Regulamin

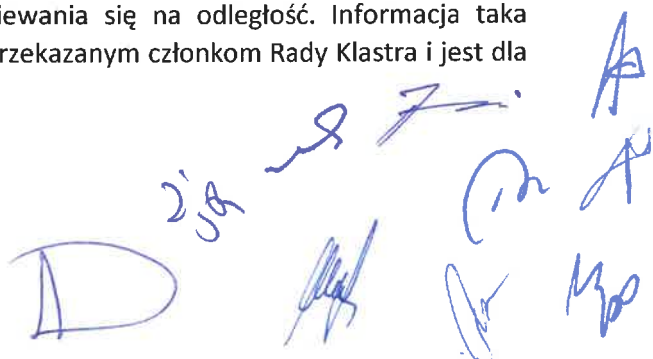
§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ruda Śląska Klaster Energii i Wodoru, dalej zwany Klastrem, jest dobrowolnym porozumieniem jego członków, utworzonym na podstawie Porozumienia o utworzeniu Ruda Śląska Klastra Energii i Wodoru z dnia 29 listopada 2023 r. (dalej jako : « Porozumienie »). Niniejszy Regulamin określa zasady działania i funkcjonowania Klastra w zakresie nieokreślonym w Porozumieniu. W przypadku wykładni dokumentów dotyczących Klastra ustala się następującą hierarchię dokumentów:
 - a) Porozumienie,
 - b) Regulamin,
 - c) Pozostałe dokumenty dotyczące Klastra,
 - chyba że z treści określonych dokumentów jednoznacznie wynikać będzie co innego.
2. Pierwszym zadaniem służącym realizacji celów Klastra będzie zlecenie przez Koordynatora Klastra opracowania, a następnie wdrożenie Strategii działania i rozwoju Ruda Śląska Klastra Energii i Wodoru.

§ 2

1. Najwyższym organem Klastra jest Rada Klastra, którą tworzą wskazani przez Członków Klastra przedstawiciele.
2. Rada Klastra jest naczelnym organem decyzyjnym i kontrolnym Klastra.
3. Obrady Rady Klastra odbywają się co najmniej raz w roku.
4. Obrady Rady Klastra zwołuje Koordynator Klastra, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
5. Obrady Rady Klastra mogą być również zwołane w każdym czasie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ wszystkich Członków Klastra. Wniosek ten składany jest do Biura Klastra, w takim przypadku Koordynator zwołuje posiedzenie Rady Klastra nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
6. Do wniosku o zwołanie Rady Klastra załączany jest porządek obrad Rady Klastra wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami. W przypadku, gdy Koordynator Klastra stwierdzi, że złożony wniosek jest niekompletny, pozostawi go bez rozpoznania.
7. Obrady Rady Klastra zwoływane są na podstawie zaproszenia wysyłanego przez Koordynatora Klastra, za pośrednictwem poczty elektronicznej do każdego ze wskazanych przedstawicieli Członków Klastra wchodzących w skład Rady Klastra. Zasady doręczeń określa § 10 poniżej.
8. Koordynator Klastra może zdecydować o przeprowadzeniu posiedzenia Rady Klastra oraz o podejmowaniu uchwał za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym również w sposób hybrydowy tj. w sposób polegający na tym, iż część członków Rady uczestniczy w posiedzeniu w miejscu zwołania posiedzenia, zaś część członków Rady wykorzystuje do udziału w posiedzeniu środki do bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Informacja taka będzie zawarta we wniosku o odbycie posiedzenia, przekazanym członkom Rady Klastra i jest dla członków Rady Klastra wiążąca.



9. Zaproszenie powinno zawierać określenie formy odbycia obrad, miejsca odbycia obrad, godziny odbycia obrad oraz proponowany porządek obrad Rady Kłustra wraz z projektami uchwał oraz niezbędnymi materiałami dot. przedmiotu obrad.
10. Każdy z Członków Kłustra ma prawo przeglądania i uzyskania kopii protokołów i uchwał podejmowanych przez Radę Kłustra.
11. Każdy z Członków w Radzie Kłustra ma jeden głos.
12. Decyzje Rady Kłustra podejmowane są w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Członków Rady Kłustra. Teksty uchwał są podpisywane przez wybranego na Radzie Kłustra przewodniczącego obrad. W przypadku równości głosów, głos decydujący ma wybrany w ramach danego posiedzenia przewodniczący obrad Rady Kłustra.
13. Do zadań Rady Kłustra należy w szczególności:
 - a) ustalanie strategii oraz planowanie działań Kłustra,
 - b) nadzór nad realizacją postanowień Porozumienia o utworzeniu Kłustra,
 - c) inicjowanie współpracy z innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z celami Kłustra,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego Członka oraz w sprawie wykluczenia Członka z Kłustra,
 - e) ustalanie budżetu Kłustra oraz wysokości wpłat Członków Kłustra z tytułu składek członkowskich,
 - f) przyjmowanie rocznych sprawozdań oraz zatwierdzanie rocznych planów działalności Koordynatora Kłustra,
 - g) ustalanie harmonogramu realizacji zadań Kłustra,
 - h) wyrażanie zgody na zawieranie przez Koordynatora w imieniu Kłustra umów, z których wynikają jakiekolwiek zobowiązania finansowe.
 - i) powoływanie i odwoływanie Koordynatora Kłustra zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Kłustra,
 - j) podejmowanie decyzji o realizacji projektów związanych z działalnością statutową Kłustra, ich zakresie i źródłach finansowania.
14. Z posiedzenia Rady Kłustra sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) miejsce i datę posiedzenia,
 - b) numer protokołu,
 - c) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz zaproszonych na posiedzenie i biorących w nim udział innych osób, ze wskazaniem czy osoby te są obecne osobiście, czy przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, a także czy wzięły udział w całym posiedzeniu Rady, czy w jego części,
 - d) porządek obrad,
 - e) przyjęcie przez Radę w głosowaniu, porządku obrad,
 - f) przebieg dyskusji, istotne wypowiedzi i uwagi zgłaszane przez poszczególnych członków Rady i inne osoby,
 - g) treść uchwał, jeżeli nie stanowi odrębnego załącznika do protokołu,
 - h) wyniki poszczególnych głosowań i stwierdzenie czy uchwały zostały podjęte.

Komitet Sterujący

1. Komitet Sterujący składa się z co najmniej 3 członków wybieranych przez Radę Klastra spośród Członków Klastra oraz Koordynatora Klastra.
2. Komitetowi Sterującemu przewodniczy przedstawiciel wskazany przez członka założyciela Miasto Ruda Śląska, do Komitetu Sterującego wybierani są przedstawiciele z spośród Członków Klastra.
3. Komitet Sterujący prowadzi sprawy Klastra i wspiera działania Koordynatora klastra.
4. Komitet Sterujący powołuje Zespoły robocze wraz z określeniem zakresu ich działań.
5. Komitet Sterujący podejmuje uchwały większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komitetu Sterującego. Jednemu członkowi Komitetu Sterującego Rady Klastra przypada jeden głos.

§ 4

Koordynator

1. Koordynatora powołuje i odwołuje Rada Klastra spośród Członków Klastra, z zastrzeżeniem pierwszego Koordynatora, który został powołany wprost na mocy Porozumienia.
2. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:
 - a) opracowanie i aktualizacja bilansu energetycznego Członków Klastra,
 - b) wdrażanie działań mających na celu rozwój Klastra zarówno organizacyjny jak i techniczny,
 - c) współpraca i wsparcie przy przygotowaniu oraz realizacji realizowanych wewnątrz Klastra projektów inwestycyjnych,
 - d) poszukiwanie i pozyskiwanie finansowania dla realizacji projektów inwestycyjnych,
 - e) wypracowanie i podpisanie z Lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, w imieniu i na rzecz Klastra, umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej,
 - f) reprezentowanie Klastra w kontaktach z Operatorem Systemu Dystrybucji,
 - g) koordynacja opracowania założeń do Strategii Klastra,
 - h) prowadzenie rozliczeń za wytworzoną i sprzedaną energię elektryczną,
 - i) współpraca z inwestorami w zakresie budowy nowych źródeł wytwórczych,
 - j) inicjowanie działań związanych ze zwiększaniem efektywności energetycznej,
 - k) ścisła współpraca z Radą Klastra oraz Komitetem Sterującym,
 - l) organizowanie i nadzorowanie pracy Biura Klastra,
 - m) organizacja szkoleń dla Członków Klastra,
 - n) reprezentowanie Klastra Energii na zewnątrz, w sprawach nie zastrzeżonych w Regulaminie dla Rady Klastra,
 - o) zapewnienie obsługi administracyjnej, księgowej i prawnej Klastra w ramach budżetu Klastra,
 - p) prowadzenie rozliczenia finansowego Biura Klastra.

§ 5

Biuro Klastra

1. Biuro Klastra odpowiada za administracyjną obsługę Klastra.
2. Biuro Klastra podlega bezpośrednio Koordynatorowi Klastra.
3. Działanie Biura finansowane będzie ze składek członkowskich.
4. Do zadań Biura Klastra należy między innymi:



- a) przygotowanie i wysłanie zaproszeń na obrady Rady Klastra,
- b) współpraca z Koordynatorem Klastra i Członkami Klastra,
- c) zapewnienie miejsca do odbycia spotkań Członków Klastra, w tym Rady Klastra oraz Komitetu Sterującego,
- d) zapewnienie obsługi obrad Rady Klastra, w tym ich protokołowania,
- e) archiwizacja dokumentów Rady Klastra,
- f) zapewnienie dostępu do dokumentów Rady Klastra jej Członkom,
- g) realizacja innych zadań zleconych przez Radę Klastra w tym zlecenie analiz i opracowań niezbędnych dla realizacji celów Klastra.

§ 6

Członkowie Klastra

1. Członkiem Klastra może zostać osoba prawna, jednostka naukowa, instytut badawczy akceptująca i popierająca cele statutowe Klastra, po pozytywnym rozpatrzeniu kandydatury przez Radę Klastra.
2. Każdy z Członków Klastra odpowiada za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie zadań powierzonych mu do realizacji zgodnie z harmonogramem zadań Klastra, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Każdy z Członków Klastra zobowiązuje się realizować powierzone mu zadania i obowiązki określone w harmonogramie zadań, w oparciu o odrębnie zawarte umowy.
4. Członkowie zobowiązują się do aktywnego uczestniczenia w Klastrze, w tym do uczestnictwa w jego organach, pracach, zebraniach i wypełniania obowiązków określonych Regulaminem obowiązującym w Klastrze.
5. Każdy z Członków Klastra ma prawo do:
 - a) korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Klastra, z zastrzeżeniem poszanowania praw osób trzecich, w tym prawa własności intelektualnej,
 - b) udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Klastro,
 - c) zgłaszania wniosków co do działalności Klastra, składanych do Rady Klastra przez Koordynatora Klastra, za pośrednictwem Biura Klastra.
6. Każdemu z Członków Klastra przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Klastrze w dowolnym czasie, na zasadach określonych w Porozumieniu..
7. Wszelkie koszty uczestnictwa w Klastrze każdy Członek Klastra ponosi we własnym imieniu. W przypadku wspólnych przedsięwzięć Klastra bądź jego poszczególnych Członków, uczestnictwo w nich, jak również koszty i źródła finansowania będą ustalane odrębnie, przy określaniu zasad realizacji tych przedsięwzięć i podpisaniu na tą okoliczność odrębnych umów.
8. W ramach Klastra jego członkowie zobowiązani będą do odprowadzania składek członkowskich dla potrzeb zapewnienia bieżącego funkcjonowania Biura Klastra oraz działalności Klastra.
9. Rada Klastra w formie uchwały, na zasadach określonych w Porozumieniu, ustala wysokość i sposób odprowadzania składek członkowskich, które zostaną uregulowane indywidualnymi umowami zawartymi pomiędzy każdym z Członków Klastra, a Koordynatorem Klastra, prowadzącym Biuro Klastra. Składki służą pokryciu kosztów obsługi Klastra. Koordynator Klastra wnosi taką samą składkę członkowską jak pozostali Członkowie klastra zobowiązani do jej uiszczania.
10. Składki członkowskie wnoszone są na wydzielone konto bankowe do obsługi Klastra wskazane przez Koordynatora, w wysokości określonej w uchwale Rady Klastra oraz w terminie określonym w Porozumieniu.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'A' and several other illegible signatures, located at the bottom right of the document.

§ 7

Nowi Członkowie

1. Przystąpienie do Klastra nowego Członka wymaga złożenia pisemnego wniosku o przyjęcie do Rady Klastra wg formularza dostępnego w Biurze Klastra, składanego do Rady Klastra poprzez Biuro Klastra. Każdy przystępujący zobowiązany jest do pisemnej akceptacji postanowień Porozumienia oraz Regulaminu i wszelkich innych regulacji obowiązujących w Kastrze, w tym celów i zasad działania Klastra.
2. Przyjęcie nowego Członka wymaga zgody Rady Klastra.

§ 8

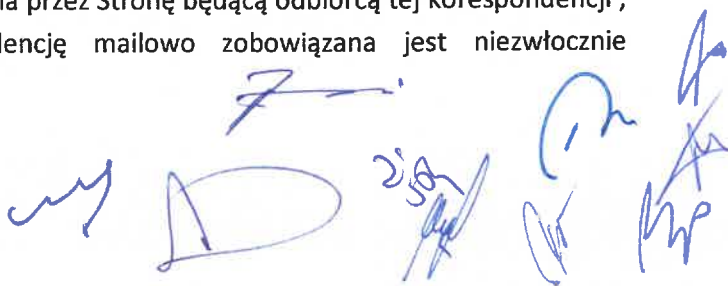
Projekty

1. Klaster może korzystać z dowolnych form wsparcia finansowego działalności, jeżeli takie formy okażą się dostępne.
2. Wsparcie finansowe może dotyczyć zarówno projektów realizowanych przez jednego Członka, grupę Członków jak i cały Klaster.
3. Udział Członków Klastra w projektach jest dobrowolny.
4. Warunki udziału oraz prawa i obowiązki Członków Klastra w projektach zostaną określone w odrębnych umowach.

§ 9

Zasady Doręczeń

1. Wszelka korespondencja związana z działalnością Klastra będzie się odbywała pomiędzy jego Członkami, na adresy wskazane w Porozumieniu lub na adresy elektroniczne wskazane w ust. 2 poniżej.
2. Właściwymi adresami poczty elektronicznej dla kontaktów Członków, w tym Koordynatora Klastra w sprawach związanych z działalnością Klastra są:
 - a) - dla Miasta Ruda Śląska
 - b) sekretariat@pwik.com.pl - dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
3. Strony zgodnie postanawiają, że informacje uważane będą za doręczone:
 - a) w przypadku informacji wysłanych listem poleconym, pocztą kurierską lub postańcem (w każdym przypadku za potwierdzeniem odbioru) – w dniu odebrania danej przesyłki przez adresata,
 - b) w przypadku informacji wysłanych pocztą elektroniczną, których otrzymanie zostało potwierdzone pocztą elektroniczną – w dniu otrzymania przez Stronę, która wysłała te informacje potwierdzenia ich otrzymania przez Stronę będącą odbiorcą tej korespondencji ; Strona, która otrzymała korespondencję mailowo zobowiązana jest niezwłocznie



potwierdzić adresatowi korespondencji jej odbiór; niepotwierdzenie odbioru korespondencji w ciągu 24h uznaje się za prawidłowe jej doręczenie;

4. W przypadku zmiany adresu siedziby Członka Klastra, lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 powyżej, Członek Klastra, którego zmiana dotyczy obowiązany jest niezwłocznie poinformować Koordynatora Klastra o zmianie tych danych, na piśmie, pod rygorem uznania skuteczności doręczenia korespondencji kierowanej na adresy dotychczasowe najpóźniej z dniem upływu terminu oznaczonego w drugim awizie w przypadku przesyłki nadanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub z datą bezskutecznej próby doręczenia przesyłki przez kuriera, lub po upływie 24h od przekazania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1-4 powyżej, postanawia się, że wszelka korespondencja dotycząca obrad Rady Klastra winna być przekazywana bezpośrednio na adresy mailowe osób wskazanych jako przedstawiciele Członków Klastra w Radzie Klastra, które powinny zostać oznaczone w zawiadomieniu Koordynatora Klastra o wyborze przedstawiciela do Rady Klastra, odrębnie przez każdego Członka Klastra. Do zmian przedstawiciela w Radzie Klastra oraz jego danych teleadresowych odpowiednio stosuje się postanowienia ust. 4 powyżej.

§ 10

Zmiany Regulaminu

1. Członkowie Klastra mogą zgłaszać pozostające w zgodzie z przyjętą przez Klaster wspólną strategią, propozycje zmian Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
2. Zmiany Regulaminu następują w drodze uchwały Rady Klastra.
3. Zmiany Regulaminu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Porozumienia ani postanowieniami ewentualnych umów o dofinansowanie projektów rozwoju Klastra.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Członkowie Klastra odpowiadają wobec siebie wzajemnie za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z uczestnictwa w Klastrze, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Każdy z Członków Klastra ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie czynności podjęte przez siebie lub swój personel związane z realizacją powierzonego/powierzonych jej zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty poniesione przez osoby trzecie w związku z realizacją zadania/zadań powierzonego/powierzonych Członkowi Klastra lub w związku z rezygnacją z członkostwa w Klastrze.

§ 12

Czas trwania Klastra

Klaster zostaje powołany na czas nieokreślony.

§ 13

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku ze współpracą w ramach Klastra, Członkowie Klastra będą starali się rozwiązać polubownie.

A collection of approximately seven handwritten signatures in blue ink, located at the bottom right of the document. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

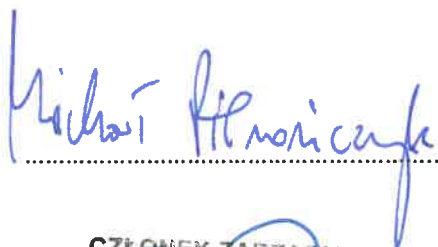
2. Jeżeli rozwiązanie polubowne sporu nie dojdzie do skutku, spory będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Koordynatora Klastra.

§ 14

Ochrona danych osobowych

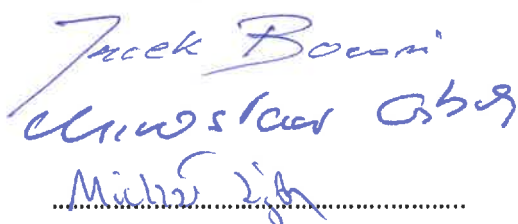
1. Strony oświadczają, w myśl art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), iż posiadają wystarczające środki techniczne i organizacyjne celem zapewnienia wystarczających gwarancji przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez któregośkolwiek z Członków Klastra przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania powierzonych w ramach niniejszej umowy danych osobowych, będzie on zobowiązany do naprawienia wyrządzonej naruszeniem szkody, w tym w szczególności w zakresie wszelkich kar, grzywien czy opłat nałożonych na Klaster lub któregośkolwiek z jego członków przez organy administracji.

Sygnatariusze Ruda Śląska Klastra Energii i Wodoru



CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Pletczyński


Jacek Bocian
Wiceprezes Zarządu
Michał Zięba



.....

.....

.....