

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Rudzie Śląskiej

§ 1.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej są przepisy ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2354 z późn. zm.).
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, dane kontaktowe: Ruda Śląska (41-709) ul. Pokoju 13, e-mail: bok@pwik.com.pl, zwane dalej Przedsiębiorstwem, wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści poprzez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu przepisu art. 131 ustawy z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Klientem jest osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Przedsiębiorstwem umowy.

§ 2.

1. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
2. Przedsiębiorstwo wystawia i przesyła faktury elektroniczne, pod warunkiem uprzedniej akceptacji ich stosowania przez Klienta.
3. Akceptacja stosowania faktur elektronicznych następuje poprzez przesłanie na adres siedziby Przedsiębiorstwa podpisanego oświadczenia, o następującej treści:

Wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, na adres e-mail: Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” obowiązującym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Rudzie Śląskiej, akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania (Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej www.pwik.com.pl oraz w siedzibie Przedsiębiorstwa).

4. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Przedsiębiorstwo otrzymało oświadczenie o akceptacji, pod warunkiem, że składnia podanego przez Klienta adresu email jest poprawna, a tym samym faktura będzie

mogła zostać skutecznie doręczona.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do nieprzesyłania na podany adres e-mail treści o charakterze bezprawnym.

§ 3.

1. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji.

2. Cofnięcie akceptacji stosowania faktur elektronicznych następuje poprzez przesłanie na adres siedziby Przedsiębiorstwa podpisanego oświadczenia, o następującej treści:

Rezygnuję z wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, na adres e-mail:..... .”

3. Po wycofaniu akceptacji następna faktura zostanie sporządzona w formie papierowej.

§ 4.

1. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Klienta z adresu email: efaktura@pwik.com.pl

2. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za błędnie podany przez Klienta adres poczty email.

3. W przypadku braku powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianie adresu email Klienta, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres email jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

4. Zmiana adresu email, na który przesyłane będą faktury następuje poprzez przesłanie na adres siedziby Przedsiębiorstwa podpisanego oświadczenia, o następującej treści:

Aktualizuję adres e-mail w związku z wystawianiem i przesyłaniem faktur w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, na adres e-mail:”

§ 5.

Druk „FAKTURA ELEKTRONICZNA” zawierający treść akceptacji i rezygnacji z wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz aktualizacji adresu email dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 6.

1. Przedmiotem reklamacji jest wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Zgłoszenie przez Klienta reklamacji następuje w formie papierowej, poprzez złożenie lub przesłanie reklamacji do siedziby Przedsiębiorstwa lub w formie elektronicznej na adres email: bok@pwik.com.pl.

3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą jej złożenia.

4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

§ 7.

1. Administratorem danych osobowych Klienta (w skrócie ADO) czyli podmiotem, który decyduje w jakim celu i w jaki sposób podane dane osobowe będą przetwarzane jest Przedsiębiorstwo.

2. Dane będą przetwarzane:

- aby wystawiać i przysyłać faktury w formie elektronicznej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanym RODO);
- aby usprawnić kontakt w celu realizacji wniosku, o ile Klient poda numer telefonu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes ADO i jest jego podstawą prawną do przetwarzania danych Klienta (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Podanie danych osobowych wymaganych w oświadczeniu jest warunkiem wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej - jeśli Klient ich nie poda, Przedsiębiorstwo nie będzie mogło wystawiać i przysyłać faktur w formie elektronicznej (za wyjątkiem danej w postaci numeru telefonu, której podanie jest dobrowolne).

4. Dane Klienta będą przekazywane:

- podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność, np. kancelariom prawnym, firmom serwisującym systemy informatyczne ADO, dostawcom usług hostingu poczty elektronicznej,
- podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe Klienta, zawarte w oświadczeniach, o których mowa w niniejszym regulaminie będą przechowywane do momentu wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia zawartej umowy. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO będą przechowywane

do czasu wniesienia przez Klienta sprzeciwu, jednak nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa. Dane przetwarzane na podstawie zgody Klienta będą przechowywane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej, niż do upływu terminów wskazanych w drugim zdaniu przedmiotowego punktu.

6. Dane osobowe Klienta nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Klienta decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

7. Klientowi przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
- przenoszenia dostarczonych przez Klienta danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Klienta z uwagi na Jego szczególną sytuację,
- wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed ich cofnięciem (w tym celu należy wypełnić i przekazać ADO formularz wycofania zgody, który można pobrać w zakładce „Strefa Klienta” na stronie internetowej ADO (www.pwik.com.pl) lub w siedzibie ADO - w Biurze Obsługi Klienta).

§ 8.

1. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu będą udostępniane Klientom na stronie Przedsiębiorstwa www.pwik.com.pl.
3. Zmiany Regulaminu wiążą Klienta, o ile nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, w terminie 14 dni od dnia opublikowania treści zmian na stronie Przedsiębiorstwa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r.