

**Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane
przez PWiK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej
obowiązujący dla zamówień dokonywanych w ramach realizacji Programu
Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Działanie 2.3
wprowadzony Zarządzeniem wewnętrznym Zarządu PWiK Sp. z o.o.
w Rudzie Śląskiej nr DG/005/4/2008 z dnia 09.04.2018r.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Zasady przygotowania i prowadzenia postępowania

1. Umowy o dostawy, usługi i roboty budowlane w zakresie, w jakim nie podlegają ustawie z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (ustawa p.z.p.), Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej (Zamawiający) zawiera w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017r. (dalej jako Wytyczne).
2. Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia w taki sposób, by w ramach tych postępowań dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty oraz ponosić wydatki w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi, w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia, a także dostępny personel Zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
4. Przyjmuje się, iż termin:
 - a) na złożenie oferty w postępowaniach o udzielenie zamówienia na dostawy i usługi wynosi co najmniej 7 dni,
 - b) na złożenie oferty w postępowaniach o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz zamówienia sektorowe o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p. wynosi co najmniej 14 dni,
5. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego lub ogłoszenia, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
7. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
8. Zamawiający udziela zamówień:
 - a) których wartość przekracza kwotę 20.000 złotych netto, ale nie przekracza kwoty 50.000 złotych netto w trybie rozeznania rynku,
 - b) których wartość przekracza kwotę 50.000 złotych netto, ale nie przekracza kwoty 30.000 euro, zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - c) których wartość przekracza kwotę 50.000 złotych netto, ale nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p. zgodnie z zasadą konkurencyjności, w przypadku zamówień sektorowych.
9. W pozostałych przypadkach Zamawiający udziela zamówień w trybie:
 - a) przetargu ograniczonego,
 - b) przetargu nieograniczonego,

- c) zapytania o cenę
- d) zamówienia z wolnej ręki
- e) negocjacji

§2

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, obiektywnych cech technicznych oraz jakościowych. Opis przedmiotu zamówienia winien zawierać kompletną techniczną charakterystykę, łącznie ze wskazaniem rodzaju dopuszczalnych surowców i materiałów, sposobów wykonania, wymagań jakościowych, metod sprawdzania jakości przy odbiorze.
2. W przypadkach uzasadnionych przedmiotem zamówienia dopuszcza się możliwość opisanie tego przedmiotu poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z zastrzeżeniem obowiązku dopuszczenia rozwiązań równoważnych oraz wskazania zakresu równoważności.
3. Warunki i kryteria zamówienia należy określać w sposób umożliwiający swobodny dostęp do udziału w postępowaniu, proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia oraz z zapewnieniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
4. Kryteria oceny ofert winny spełniać następujące wymogi:
 - a) kryteria oceny ofert muszą odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) kryteria należy sformułować w sposób jednoznaczny i precyzyjny,
 - c) wagi kryteriów powinny prowadzić do wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
 - e) cena może stanowić jedyne kryterium oceny ofert, co nie wyklucza możliwości zastosowania innych kryteriów takich jak jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji, jeżeli mogą mieć znaczenie na jakość wykonania zamówienia.

§3

Sposób obliczenia wartości szacunkowej

1. Ustalenie wartości zamówienia następuje na podstawie całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z zachowaniem należytej staranności, i jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
3. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kurs złotego w stosunku do euro, ogłoszony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
5. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy realizującego zamówienie na roboty budowlane jest kosztorys inwestorski.
6. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy realizującego zamówienie na dostawy i usługi jest wartość rynkowa rzeczy lub świadczeń objętych zamówieniem.
7. Jeżeli dostawy lub usługi powtarzają się okresowo, podstawą obliczenia wartości zamówienia jest łączna wartość zamówień na tożsame usługi lub dostawy udzielone w ciągu poprzednich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług.
8. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
9. Przy szacowaniu wartości Zamawiający bazuje na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr.

§4

Komisja przetargowa:

1. Za czynności przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedzialna jest komisja przetargowa, która dokonuje badania i oceny ofert.
2. Dla zamówień udzielanych w ramach niniejszego Regulaminu, komisja powoływana jest obowiązkowo.
3. Członków komisji powołuje i odwołuje Zarząd.
4. Komisja przetargowa przedstawia Zarządowi propozycję pominięcia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty.
5. Ostateczną decyzję o wyniku postępowania podejmuje Zarząd.

DOKUMENTACJA

§5

Dokumenty

1. W postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów wskazanych w treści Specyfikacji oraz zapytaniu ofertowym.
2. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
3. W przypadku braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem Zamawiający może wezwać Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie uzupełnił braki.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i możliwym jest bezsporne potwierdzenie faktu nadania.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim oraz w walucie polskiej.

§6

Specyfikacja

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - a) oznaczenie Zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu,
 - f) opis kryteriów oceny ofert,
 - g) wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) termin związania ofertą,
 - i) opis sposobu przygotowania ofert,
 - j) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - k) opis sposobu obliczenia ceny,
 - l) wzór umowy,
2. Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła po terminie wskazanym w specyfikacji.
3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono specyfikację lub zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą

odnosiły się do terminu zmienionego.

6. Wykonawcy mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom.

WADIUM I ZABEZPIECZENIE

§7

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawca powinien wnieść wadium najpóźniej do terminu wyznaczonego jako ostateczny termin składania ofert.
3. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W przypadkach przewidzianych w specyfikacji Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§8

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej www.pwik.com.pl
3. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
 - a) oznaczenie Zamawiającego,
 - b) przedmiot postępowania,
 - c) termin i miejsce składania ofert,
 - d) opis przedmiotu zamówienia,
 - e) termin realizacji zamówienia,
 - f) kryterium oceny ofert,
 - g) informacja na temat wadium,
 - h) sposób udostępnienia specyfikacji.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§9

Przetarg ograniczony

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zaproszenie do udziału w postępowaniu do określonej grupy Wykonawców.
2. Zaproszenie zawiera co najmniej:
 - a) oznaczenie Zamawiającego,
 - b) przedmiot postępowania,
 - c) termin i miejsce składania ofert,
 - d) opis przedmiotu zamówienia,
 - e) termin realizacji zamówienia,
 - f) kryterium oceny ofert,
 - g) sposób udostępnienia specyfikacji,
 - h) informację na temat wadium.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

§10

Zapytanie o cenę

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców, minimum trzech i zaprasza do składania ofert.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła specyfikację.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na

przygotowanie i złożenie oferty.

§11

Zamówienie z wolnej ręki

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający stosuje tryb zamówienia z wolnej ręki. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
2. Negocjacje z Wykonawcą prowadzi Komisja Przetargowa, która przedstawia Zarządowi protokół z negocjacji.

§12

Negocjacje

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy z określoną grupą Wykonawców.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując określonej grupie Wykonawców zaproszenie do negocjacji wraz ze specyfikacją.
3. Zaproszenie zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin wykonania zamówienia,
 - c) opis warunków udziału w postępowaniu,
 - d) kryteria oceny ofert,
 - e) miejsce i termin negocjacji.
4. Podstawą przeprowadzenia negocjacji są oferty Wykonawców.

§13

Rozeznanie rynku

1. Udzielenie zamówienia w trybie rozeznania rynku następuje z zachowaniem postanowień ogólnych niniejszego regulaminu, w szczególności zasad ponoszenia wydatków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny oraz pod warunkiem udokumentowania sposobu w jaki został wybrany Wykonawca poprzez:
 - a) wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z zebranymi ofertami lub
 - b) potwierdzenie rozesłania zapytań ofertowych do trzech potencjalnych Wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech Wykonawców danego zamówienia) wraz z zebranymi ofertami.
2. W przypadku, gdy w wyniku czynności wskazanych w ust. 1 nie otrzymano co najmniej dwóch ważnych ofert (zgodnych z zapytaniem ofertowym), udokumentowania dokonuje się poprzez sporządzenie notatki z rozeznania cenowego zawierającej informację o dacie dokonania rozeznania, zebranych ofertach z uwzględnieniem firm wykonawców wraz z oferowanymi cenami (minimum dwie udokumentowane oferty, chyba, że na rynku nie występuje tylu oferentów) - do notatki należy dołączyć np. wydruki z cenników, stron internetowych z ofertą wykonawców, wiadomości e-mail zawierających oferty lub innych dokumentów (notatka z rozeznania telefonicznego nie stanowi dowodu udokumentowania, o którym mowa powyżej).
3. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
4. Zawarcie umowy w tym trybie nie wymaga zachowania formy pisemnej, a jedynie potwierdzenia poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie rozeznania rynku również w przypadku zamówień o wartości poniżej 20.000 zł.

§14

Zasada konkurencyjności

1. Udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności następuje poprzez wybór najkorzystniejszej oferty, złożonej przez Wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, wybranej w oparciu o kryteria ustalone w zapytaniu ofertowym.
2. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,

- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert,
 - g) termin realizacji umowy,
 - h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - j) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - k) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
2. Poprzez opublikowanie zapytania ofertowego Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia.
 3. Upublicznienie zapytania następuje poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności - na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, w przypadku zawieszenia działalności bazy na stronie internetowej wskazanej w umowie o dofinansowanie.
 4. Zamawiający może dokonać zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Modyfikacja następuje poprzez opublikowanie nowego zapytania ofertowego w treści, którego Zamawiający wskaże: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 5. Wykonawcom przysługuje prawo zadawania pytań dotyczących zapytania ofertowego. Pytania publikowane są w sposób wskazany w ust. 3.
 6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządza informację o wyniku postępowania oraz protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Informacja o wyniku postępowania zawiera co najmniej wskazanie nazwy wybranego Wykonawcy oraz podlega upublicznieniu w taki sam sposób, jak zapytanie ofertowe.
 8. Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera:
 - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - g) następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa pkt 2 lit. b podrozdziału 6.5.2 Wytycznych).
 9. Umowa oraz protokół, o którym mowa powyżej winny zostać sporządzone z zachowaniem formy pisemnej.

10. Po dokonaniu wyboru Zamawiający podpisuje umowę z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą.
11. W przypadku umów zawartych w trybie zasady konkurencyjności dokonywanie istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty następują wyłącznie gdy:
- a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.225.000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209.000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

ROZPATRYWANIE OFERT

§15

Jawność postępowania

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w tym samym dniu, co termin ich składania.
2. W toku czynności otwarcia ofert Komisja stwierdza, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokonuje ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja podaje do publicznej wiadomości co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.

§16

Tryb oceny ofert

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert pod rygorem odrzucenia w przypadku zaniechania czynności.
2. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych

omyłek w treści oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, oferta zostanie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Brak wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty.

§17

Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

1. O wyborze oferty powiadomieni zostaną pisemnie Wykonawcy, biorący udział w postępowaniu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę i adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma informacje dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik specyfikacji i zaakceptowanej poprzez udział w postępowaniu), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostały one odrzucone.

§18

Zamknięcie przetargu

bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn.
2. O zamknięciu przetargu lub zakończeniu postępowania przygotowującego umowę, zamawiający winien niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie.

§19

Odpowiednie stosowanie

Postanowienia §15 - §18 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do zamówień udzielanych w trybie rozeznania rynku oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, o ile z postanowień §13 i §14 nie wynika co innego.