

Zlecenie ponownego montażu zasuwy i/lub* ponownego otwarcia zasuwy na przyłączy wodociągowym	Nr ewiden.		
	Strona 1 z 3		
Załącznik nr 3 instrukcji IS-7.2-02/A Odcięcia oraz wznowienia dostawy wody i odprowadzania ścieków	Wydanie	Data wydania	Zmiana
	2	19.08.2012	4

ZLECENIE NR/....., NR FAKTURY
(wypełnia PWiK Sp. z o.o.)

Ruda Śląska, dn. / /

1.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

2.....
(adres zamieszkania / siedziba firmy)

3.....
(adres korespondencyjny)
(podać w przypadku ogródków działkowych lub w przypadku, gdy adres korespondencyjny różni się od adresu zamieszkania lub siedziby firmy)

4.....
PESEL/NIP (NIP wpisują tylko przedsiębiorcy)*

5.....
(nr telefonu lub adres e-mail) - Podanie tych danych jest dobrowolne i jednoznaczne ze zgodą na ich wykorzystanie do usprawnienia kontaktu w celu realizacji zlecenia

**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
41-709 Ruda Śląska, ul. Pokoju 13**

Zlecam odpłatne wykonanie usługi:

- ponownego montażu zasuwy na przyłączy wodociągowym i/lub*
- ponownego otwarcia zasuwy na przyłączy wodociągowym i/lub odsłepienie wodomierza do budynku / obiektu* zlokalizowanego w:

.....
.....
(miejscowość, ulica, numer budynku / numer parceli)

Przyjmuję do wiadomości, że po wznowieniu usług jestem zobowiązany do wniesienia opłaty z tytułu kosztów wznowienia usług dostawy wody lub odbioru ścieków, w wysokości ustalonej przez PWiK Sp. z o. o. w Rudzie Śląskiej.

6. Jeśli wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez PWIK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej Twoich danych kontaktowych podanych we wcześniejszej części niniejszego formularza (tj. adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu) w celu informacyjnym/kontaktowym (tj. przesyłania Ci w szczególności informacji o awariach, remontach, opłatach związanych z działalnością ADO) zaznacz poniższe pole:

TAK

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku osoby prawnej: podpis i pieczęćka upoważnionego

.....
(data i czytelny podpis zlecniodawcy)**

Zlecenie ponownego montażu zasuwy i/lub* ponownego otwarcia zasuwy na przyłączy wodociągowym	Nr ewiden.		
	Strona 2 z 3		
Załącznik nr 3 instrukcji IS-7.2-02/A Odcięcia oraz wznowienia dostawy wody i odprowadzania ścieków	Wydanie	Data wydania	Zmiana
	2	19.08.2012	4

1. Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie ADO) jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, dane kontaktowe ADO: Ruda Śląska (41-709) ul. Pokoju 13, e-mail: bok@pwik.com.pl.
2. Dane będą przetwarzane:
 - J aby wykonać umowę między Tobą a ADO (zrealizować usługę, którą zlecasz), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO*;
 - J aby wykonać obowiązki prawne ciążące na ADO (m. in. podatkowe, archiwizacyjne) wynikające w szczególności z Ustawy o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - J aby usprawnić kontakt w celu realizacji zlecenia, o ile podasz dane wskazane w pkt 5 formularza oraz w celu kontaktowym/informacyjnym (tj. w celu informowania Cię w szczególności o awariach, remontach, opłatach związanych z działalnością ADO) - o ile wyrazisz na to zgodę w pkt 6 formularza - w obu przypadkach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - J w celu realizacji tzw. prawnie uzasadnionych interesów ADO, które stanowią jego podstawę prawną do przetwarzania Twoich danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wykonać umowę między Tobą i ADO oraz wypełnić obowiązki prawne ciążące na ADO (m. in. podatkowe, archiwizacyjne) wynikające w szczególności z Ustawy o podatku od towarów i usług (za wyjątkiem danych w pkt. 5 formularza). Podanie danych w pkt 5 jest dobrowolne, ich niepodanie sprawi, że ADO nie będzie mógł kontaktować się z Tobą sprawnie (za pomocą telefonu lub maila) w celu realizacji zlecenia. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych opisanej w pkt 6 formularza jest dobrowolne, jeśli nie wyrazisz tej zgody nie będzie to miało wpływu na możliwość realizacji zlecenia.
4. Twoje dane będą przekazywane:
 - J podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność, np. kancelarie prawne, firmy serwisujące systemy informatyczne ADO, dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej oraz strony WWW, podmioty świadczące usługi pocztowe, podmioty niszczące dokumenty,
 - J podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Twoje dane będą przechowywane przez okres wykonywania umowy/realizacji usługi, a następnie przez okres wskazany w przepisach prawa, w szczególności w Ustawie o podatku od towarów i usług. Dane przetwarzane na podstawie Twojej zgody, będą przechowywane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej, niż do upływu terminów wykonania obowiązków prawnych wskazanych powyżej. Dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO będą przechowywane do czasu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu, jednak nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa.
6. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
7. Przysługuje Ci prawo do:
 - J dostępu do Twoich danych osobowych,
 - J sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - J usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
 - J przenoszenia Twoich danych osobowych,
 - J wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - J wniesienia do ADO sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych z uwagi na Twoją szczególną sytuację,
 - J wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody/zgód, przy czym wycofanie zgody/zgód nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody/zgód przed ich cofnięciem (w tym celu wypełnij i przekaż ADO formularz wycofania zgody, który możesz pobrać w zakładce „Strefa Klienta” na stronie internetowej ADO (www.pwik.com.pl) lub w siedzibie ADO - w Biurze Obsługi Klienta).

PONIŻSZE WYPEŁNIA PRACOWNIK PWIK

Sprawdzono poprawność podanych danych osobowych na zleceniu na podstawie wglądu do dowodu osobistego zlecniodawcy.

.....
 (data i czytelny podpis przyjmującego)

POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY Nr umowy: z dnia

Ruda Śląska, dnia

.....
 (pieczętka i podpis pracownika BOK)

Zlecenie ponownego montażu zasuwy i/lub* ponownego otwarcia zasuwy na przyłączy wodociągowym	Nr ewiden.		
	Strona 3 z 3		
Załącznik nr 3 instrukcji IS-7.2-02/A Odcięcia oraz wznowienia dostawy wody i odprowadzania ścieków	Wydanie	Data wydania	Zmiana
	2	19.08.2012	4

Wykonanie czynności	Dzień roboczy	Dzień wolny od pracy
Trwale zaślepienie przyłącza domowego oraz ponowne podłączenie Odbiorcy do sieci wodociągowej		
Zamknięcie i ponowne otwarcie zasuwy na przyłączy wodociągowym		

Ruda Śląska, dnia

.....
 (pieczętka i podpis pracownika Sekcji windykacji FKW)

POTWIERDZENIE WZNOWIENIA ŚWIADCZENIA USŁUG

Ponowne podłączenie Odbiorcy do sieci wodociągowej/otwarcie zasuwy na przyłączy wodociągowym*

.....

.....
 (data i czytelny podpis Mistrza i Brygadzysty realizujących zlecenie)

.....
 (data, pieczętka i podpis Kierownika komórki organizacyjnej realizującej zlecenie)